

BORANG PERMOHONAN PINJAMAN JERSI/ PAKAIAN

Syarat-Syarat Pinjaman Pakaian/ Jersi:

1. Pemohonan hendaklah mengemukakan borang pinjaman pakaian/jersi dalam tempoh 3 hari sebelum tarikh penggunaan.
2. Borang Pinjaman hendaklah ditandatangani oleh Penjamin dan diisi dalam 2 salinan (kepada Pusat Sukan & simpanan Pemohon).
3. Keutamaan pinjaman/ penyewaan akan diberikan kepada urusan rasmi universiti.
4. Peminjam adalah bertanggungjawab menjaga keselamatan dan kebersihan pakaian/jersi. Peminjam juga adalah bertanggungjawab untuk menggantikan pakaian/jersi seperti sediaada sekiranya hilang atau rosak dalam tempoh pinjaman.
5. Kelewatan pemulangan pakaian/jersi pada tarikh yang telah ditetapkan akan dikenakan denda sebanyak RM2.00 sehari.
6. Pihak Pusat Sukan UMP berhak untuk membuat tuntutan kepada peminjam sekiranya pakaian/jersi tersebut lewat dipulangkan, hilang atau rosak melalui potongan gaji/ pinjaman pendidikan daripada peminjam dalam tempoh 1 bulan dan berhak untuk tidak meluluskan pinjaman pada masa akan datang atas nama peminjam atau pasukan berkenaan.
7. Pihak UMP berhak mengambil tindakan tatatertib kepada pihak peminjam yang gagal mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan diatas.

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon	:	
No.K/P	:	
No. Pelajar/ No. Staf	:	
No.Telefon/ HP	:	
Jabatan/ Fakulti	:	
Tujuan Pinjaman	:	
Tarikh Pinjaman	:	
Tarikh Pemulangan	:	

BUTIR-BUTIR PINJAMAN PAKAIAN/ JERSI

Bil	Jenis Pakaian/ Jersi/ Jenama	Kuantiti Baju	Kuantiti Seluar	Kuantiti Stokin	Rekod Penerimaan Peralatan		
					Ambil	Pulang	Catatan
1							
2							
3							
4							
5							

Akuan Peminjam (Pelajar/ Staf)

Akuan Penjamin (Staf/ Penyelaras/ Penasihat Kelab)

Adalah saya (bagi pihak semua penama diatas) mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan di atas adalah benar dan bertanggungjawab sepenuhnya keatas penjagaan peralatan tersebut. Saya/kami memahami segala syarat-syarat yang dinyatakan dan bersetuju untuk bayaran gantirugi/ dikenakan tindakan dalam tempoh 1 bulan sekiranya peralatan yang dipinjam tersebut rosak/ hilang dalam tempoh pinjaman. Pihak Pusat Sukan UMP juga berhak untuk memaklumkan kepada Bahagian Pengurusan Akademik/ Jabatan Pendaftar dan Jabatan Bendahari untuk tindakan selanjutnya.

Adalah saya bersetuju untuk menjadi penjamin kepada peminjam dan bertanggungjawab untuk memastikan peminjam memulangkan semua peralatan yang dipinjamkan pada tarikh yang telah ditetapkan dalam keadaan yang baik. Saya memahami segala syarat-syarat yang dinyatakan dan bersetuju membayar balik atau melalui potongan gaji oleh Jabatan Bendahari kepada Pusat Sukan UMP sekiranya peminjam gagal memulangkan atau merosakkan peralatan tersebut dalam tempoh 1 bulan selepas dimaklumkan.

Tandatangan: _____

Tandatangan: _____

Nama: _____

Nama: _____

No ID: _____

No ID: _____

No. K/P: _____

No. K/P: _____

Tarikh: _____

Tarikh: _____

Cop: _____

Untuk kegunaan Unit Kemudahan Sukan, Pusat Sukan UMP:

LULUS/ TIDAK LULUS	Disahkan oleh: Tandatangan & Cop:
---------------------------	--------------------------------------

AKUAN PENERIMAAN PINJAMAN PAKAIAN/ JERSI

Bil	Nama	No. ID	No. Jersi	T/tangan	Saiz	Catatan
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Akuan Peminjam (Pelajar/ Staf)

**Akuan Penjamin (Staf/ Penyelaras/
Penasihat Kelab)**

Adalah saya (bagi pihak semua penama diatas) mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan di atas adalah benar dan bertanggungjawab sepenuhnya keatas penjagaan peralatan tersebut. Saya/kami memahami segala syarat-syarat yang dinyatakan dan bersetuju untuk bayaran gantirugi/ dikenakan tindakan dalam tempoh 1 bulan sekiranya peralatan yang dipinjam tersebut rosak/ hilang dalam tempoh pinjaman. Pihak Pusat Sukan UMP juga berhak untuk memaklumkan kepada Bahagian Pengurusan Akademik/ Jabatan Pendaftar dan Jabatan Bendahari untuk tindakan selanjutnya.

Adalah saya bersetuju untuk menjadi penjamin kepada peminjam dan bertanggungjawab untuk memastikan peminjam memulangkan semua peralatan yang dipinjamkan pada tarikh yang telah ditetapkan dalam keadaan yang baik. Saya memahami segala syarat-syarat yang dinyatakan dan bersetuju membayar balik atau melalui potongan gaji oleh Jabatan Bendahari kepada Pusat Sukan UMP sekiranya peminjam gagal memulangkan atau merosakkan peralatan tersebut dalam tempoh 1 bulan selepas dimaklumkan.

Tandatangan: _____

Tandatangan: _____

Nama: _____

Nama: _____

No ID: _____

No ID: _____

No. K/P: _____

No. K/P: _____

Tarikh: _____

Tarikh: _____

Cop: _____

Untuk kegunaan Unit Kemudahan Sukan, Pusat Sukan UMP:

LULUS/ TIDAK LULUS

Disahkan oleh:

Tandatangan & Cop: